



# Pfarrverband Laim



Zu den Hl. Zwölf Aposteln

Kath. Stadtpfarramt Zu den Hl. Zwölf Aposteln

Siglstr. 12, 80686 München; e-Mail: [pv-laim@ebmuc.de](mailto:pv-laim@ebmuc.de); Tel.: 089 / 54 72 71 3, Fax: 089 / 54 72 71 40

## Pfarrgemeinderat zu den Hl. Zwölf Aposteln

Vorläufiges Protokoll der Sitzung am 15.05.2024

Beginn:	Ende:	Leitung:	Protokoll:
19:30 Uhr	22:05 Uhr	Fr. Dansou	Fr. Lahmer

<b>Anwesend:</b> Bitter Beatrix, Dansou Andrea, Kiesling Gerald, Lahmer Simone, Niedermayer Matthias, Vollmar René, Keller Sabine; von Heeg Monika (ztw.)	<b>Abwesend:</b> Jagačová Adela (entschuldigt)
--	---

<b>Vertretung KV:</b> Frank Hofmann
-------------------------------------

TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
TOP 1	Eröffnung und Begrüßung Wort der Besinnung	Fr. Dansou	
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit und evtl. Aufnahme weiterer Themen / TOPs -> Ja -> Aufnahme Wahl Kirchenverwaltung Verabschiedung des Protokolls der letzten Sitzung -> Ja	Alle	
TOP 3	<b>Benefizkonzert Madeleina Kay (31.05.)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kooperation zwischen Pfarrei ZA und Katholischer Erziehergemeinschaft (KEG) (vgl. Mail von Fr. v. Heeg an PGR-Mailadresse vom 24.04.2024)</li><li>• Unterstützung<ul style="list-style-type: none"><li>○ KEG: Ca. 4 Helfer</li><li>○ ZA: Fr. Dansou, Hr. Hofmann, Hr. Kiesling, (ggf. Fr. Bitter) als Ordner</li><li>○ Hausmeister wird benötigt</li><li>○ Treffpunkt: 19 Uhr</li><li>○ Erste Hilfe Team (wird ab 200 Personen benötigt)</li></ul></li></ul>	Fr. Von Heeg Hr. Vollmar	31.05.

TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückzugsort für Madeleina Kay und Team (z. B. im Besprechungsraum neben Sakristei mit Verköstigung)</li> <li>• Zu erledigen am Tag des Konzerts: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toiletten prüfen</li> <li>○ Gotteslob aus den Bänken räumen</li> </ul> </li> <li>• Kirche: 1-2 Reihen vorne freilassen für ausgewählte Gäste; Insgesamt haben ca. 300 Personen in der Kirche Platz; Mittelgang soll frei bleiben</li> <li>• Getränkestand vor der Kirche wäre schön, jedoch wird dies aufgrund der fehlenden Ressourcen nicht möglich sein</li> <li>• Es sollte beim öffentlichen Auftritt klar ersichtlich sein, dass ZA bei dieser Initiative auch als Kooperationspartner involviert ist</li> <li>• Es handelt sich um eine Benefizveranstaltung d.h. es gibt keinen Eintritt; Spendensammlung für gemeinnützigen Zweck</li> <li>• Es wird einen Stand vor der Kirche geben, wo Europafahnen, T-Shirt, ... ausgegeben werden</li> </ul>		
<b>TOP 4</b>	<p><b>Wahl Kirchenverwaltung (KV) am 24.11.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plakate hängen aus</li> <li>• Wahlausschuss tagt am 05.06.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KV: 2 Personen</li> <li>○ PGR: 2 Personen (Fr. Bitter, Fr. Dansou)</li> </ul> </li> <li>• Ideen für Kandidaten sind willkommen; Aktive Ansprache von möglichen Kandidaten ist wünschenswert</li> <li>• Bisher 8 Mitglieder in der KV; mind. 4 hören davon auf</li> </ul>	Fr. von Heeg	24.11.  05.06.
<b>TOP 4</b>	<p><b>PGR Fronleichnam (09.06.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktueller Stand nach Vorbereitungstreffen am 02.05.2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hr. Bischel hat beim KVR die Plätze beantragt; er hat die Aufgaben verteilt.</li> <li>○ Rundgang: Hr. Bischel, Fr. Keller und die Hausmeister sind dabei; am Freitag vor Fronleichnam</li> <li>○ Stationen: Kindergarten, Park an der Alten Heimat, Kleingartenanlage</li> </ul> </li> <li>• Küchenleitung übernimmt Frau F.; Fr. Bitter wird unterstützen; weitere Helfer für Küche wären super.</li> <li>• Unterstützung bereits zugesagt von Fr. Keller, Fr. Dansou, Fr. Lahmer, Hr. Niedermayer, Hr. Hofmann, Fr. Bitter (Küche; siehe oben)</li> </ul>	Fr. Keller Fr. Dansou Hr. Niedermayer	09.06.

TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
TOP 5	<b>Pfarrfest (30.06.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verköstigung: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Speisen: Wiener, Obatzda, Salate, Brezen, Semmel</li> <li>○ Küche im EG nutzen für Essen</li> <li>○ Ausgabe in der Philippus Stube</li> <li>○ Kuchen Lagerung dann in Andreas Stube</li> <li>○ Kuchen Ausgabe draußen</li> <li>○ Zu kaufen: Semmel, Brezen, Wiener</li> <li>○ Rest besorgt Fr. F.; Unterstützung für Einkäufe wäre gut</li> </ul> </li> <li>• Getränke: Zu entscheiden, von wo Ausgabe stattfinden soll</li> <li>• Kleiner Kühlschrank für draußen für Kuchen und Getränke</li> <li>• Preise: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hr. Vollmar fragt Fr. Hogger zu Einkaufspreis von Getränken und Mehrwertsteuer an</li> <li>○ Hr. Vollmar fragt Fr. Fischer an, ob sie Kalkulation für Essenspreise übernehmen würde</li> </ul> </li> <li>• Unterstützung: Fr. Dansou, Fr. Lahmer, Hr. Hofmann</li> <li>• Anzufragen als Unterstützung wären: Fr. R. G., Manna</li> <li>• Hr. Vollmar erstellt eine Liste zum Aufbau (d.h. wo was hin soll) und welcher Helfer welche Aufgabe übernehmen soll an dem Tag</li> <li>• Hr. Vollmar beantragt rechtzeitig das Wechselgeld für die Kassen</li> <li>• Kassen für Getränke, Kuchen &amp; Essen</li> <li>• Fr. Dansou bittet um Verleih der Pavillons von St. Ulrich in der nächsten Pfarrverbandsratssitzung</li> <li>• Vorbereitungstreffen nicht notwendig</li> </ul>	Hr. Vollmar	30.06.
TOP 6	<b>Tauf-Mitgebsel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es finden ca. 6 Taufen im Jahr in ZA statt</li> <li>• Übergabe an die Eltern nach der Taufe könnten sich einige vorstellen, sofern es pro Person max. 1-2 Taufen wären: Hr. Vollmar, Hr. Niedermayer, Fr. Dansou, Fr. Lahmer</li> <li>• Termine werden in der PGR Sitzung vergeben (legen wir in der Juli Sitzung fest)</li> <li>• Geschenke: „Meine bunte Taufbibel“ und</li> <li>• Gutscheine für Büchereiausweis bzw. Infomaterialien zur Bücherei.</li> </ul>	Alle	



TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
	<p>ohne das Bildungsteam weiter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wird ggf. auf Pfarrverbandsrats Agenda gesetzt: Zu klären, welche Entscheidungen müssen durch den PVR getroffen werden (Ja/Nein, Termin, Thema, Budget, ...)? Ist der PVR das richtige Gremium?</li> <li>○ Ist ggf. jemand anderes die Person / das Gremium welche die Entscheidungen trifft</li> </ul>	Fr. Dansou / Hr. Kiesling	
<b>Top 8</b>	<p><b>Berichte &amp; Informationen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seelsorgeteam: Ab Sep. ein Ruheständler für PV als Seelsorge-Mithilfe</li> <li>• Ministranten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 13 Ministranten aus dem PV waren bei Dekanats-Maiandacht, davon 9 aus ZA</li> <li>○ 2 Interessenten von Erstkommunionkindern</li> <li>○ Großen Minis (14-16Jahre) treffen sich ca. alle 2 Wochen alleine im Gruppenraum</li> </ul> </li> <li>• Dekanatsrat (<i>im Nachgang zur Sitzung ergänzt</i>): Am 28.04.2024 fand in St. Heinrich ein Festgottesdienst zur Errichtung des neuen Dekanats „München-Südwest“ statt. Hierbei wurde das Dekanatsteam um Dekan Franz v. Lüninck durch Generalvikar Christoph Klingan feierlich eingeführt. Dazu gehört auch PR Sabine Keller als Dekanatsreferentin (ab 1. Mai mit ½ Stelle angewiesen). Der PGR war durch Fr. Bitter und Hrn. Vollmar vertreten.</li> <li>• Bildung (<i>im Nachgang zur Sitzung ergänzt</i>): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Am 19.04.2024 fand im Pfarrsaal der Vortrag „Leben im Alter“ statt. Vortragende war Fr. Müller von der Caritas FFB. Der Vortrag fand großen Anklang (31 Teilnehmer). Um Wiederholung wurde gebeten.</li> <li>○ Der Offene Gesprächskreis für Pflegende Angehörige fand am 08.05.2024 mit zwei Teilnehmerinnen statt. Fr. Eschenweck, Leiterin der Seniorenpastoral im Dekanat, besuchte die Veranstaltung und drückte ihr</li> </ul> </li> </ul>	<p>Fr. Keller</p> <p>Fr. Keller</p> <p>Hr. Niedermayer</p> <p>Hr. Niedermayer</p>	

TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
	<p>Wohllollen hierzu aus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Die Durchführung des Kurses „Klimafreundlich leben“ steht noch im Abstimmungsprozess im PVR.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Krippenteam (<i>im Nachgang zur Sitzung ergänzt</i>): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Im April fand die Aufstellung des Bildes „Das letzte Abendmahl“ statt.</li> <li>○ Die geplante Aufnahme unserer Krippe sowie unseres Hl. Grabs in die Krippenlandkarte der Diözese konnte wegen Schwierigkeiten beim GIS-Team der Diözese noch nicht durchgeführt werden, ist aber nach wie vor vorgesehen.</li> </ul> </li> <li>● Bücherei: Dringend Helfer benötigt; Gerne weitersagen und Werbung machen</li> <li>● Spende: 40 EUR in PGR Briefkasten; Herzlichen Dank!</li> </ul>	<p>Hr. Niedermayer</p> <p>Fr. Jagačová</p> <p>Alle</p>	
	<p>Nächste Sitzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aktueller Stand Ausgaben im Vergleich zum Haushaltsplan</li> <li>● Terminvergabe Taufen</li> <li>● Jahresbericht: konkrete Umsetzung?</li> </ul>		

**Nächste PGR-Sitzung:**

Datum:	Uhrzeit:	Ort:
10.07.2024	19:30	Philippusstube im Pfarrheim zu den Hl. Zwölf Aposteln

München,

Datum

Unterschrift Protokollant  
Simone Lahmer

Unterschrift PGR-Vorsitzender  
Gerald Kiesling